

FAQ zur Zeitfensterbuchung in platbricks

In den Unterlagen, die wir Ihnen zur Verfügung gestellt haben, finden Sie zu den hier beschriebenen Prozessen genauere Beschreibungen.

1. Wie erhalte ich Zugang zum Buchungsportal?

Der Zugangslink wird an die für Ihren Lieferanten hinterlegte E-Mail-Adresse gesendet. Die E-Mail wird von platbricksnoreply@bertelsmann.de versendet.

Bei Anlieferungen bekommen Sie eine E-Mail 10 Tage vor dem Liefertermin.

Bei Auslieferungen bekommen Sie eine E-Mail, sobald die Lieferung bereit zur Abholung ist.

Öffnen Sie den Link aus der E-Mail und führen Sie die Verifizierung durch. Nach erfolgreicher Verifizierung erhalten Sie eine zweite E-Mail. Über den darin enthaltenen Link gelangen Sie zum Buchungssystem.

2. Kann ein weiterer Mitarbeiter die Buchung vornehmen?

Ja. Sie können einen sekundären Zeitbuchungskontakt hinzufügen, indem Sie bei der entsprechenden Lieferung auf das „+“ klicken und die gewünschte E-Mail-Adresse eingeben.

3. Woran erkenne ich, dass die Buchung erfolgreich war?

Nach erfolgreicher Buchung erhalten Sie eine Bestätigung mit den Buchungsinformationen, an die von Ihnen im Buchungsprozess hinterlegte E-Mail-Adresse. Diese enthält einen **QR-Code** und einen **Referenzcode**. Die Codes sind für jede Lieferung einzigartig.

4. Was muss der Fahrer am Liefertag beachten?

Fahrer benötigen zur Anmeldung am Liefertag entweder den **QR-Code** oder den **Referenzcode** aus der Buchungsbestätigung. Ohne einen dieser Codes können sich Fahrer nicht vor Ort registrieren.

Bitte stellen Sie sicher, dass der Fahrer die richtigen Buchungsbestätigung bzw. die entsprechenden Zugangsdaten rechtzeitig erhält.

Eine detaillierte Anleitung zur Anmeldung finden Sie in den Unterlagen, die wir Ihnen gesendet haben.

5. Bis wann kann ich ein gebuchtes Zeitfenster verschieben?

Ein bereits gebuchtes Zeitfenster kann spätestens **am Vortag des gebuchten Zeitfensters** verschoben werden.

6. Was kann ich tun, wenn sich Fahrzeug- oder Fahrerdaten ändern?

Fahrer müssen bei der Anmeldung vor Ort die hinterlegten Daten prüfen bzw. ergänzen, so wird sichergestellt, dass auch im Falle von Änderungen die Informationen stimmen.

Sollten Sie die Änderungen noch vor dem Liefertag kennen, können Sie diese auch in platbricks bearbeiten.

7. Was mache ich, wenn ich keine E-Mail erhalte?

Bitte prüfen Sie zunächst den Spam- beziehungsweise Junk-Mail-Ordner. Stellen Sie außerdem sicher, dass die richtige E-Mail-Adresse für den Lieferanten hinterlegt wurde.

Falls die E-Mail weiterhin nicht auffindbar ist, wenden Sie sich bitte an Ihren zuständigen Ansprechpartner.