

Kurzanleitung zur Zeitfensterbuchung

über SyncroSupply

Anlieferort: Industriegebiet Süd, 63924 Kleinheubach

Über <https://central.syncro.supply/gui/#/login> gelangen Sie zur Anmeldemaske des SyncroSupply-Portals.

Falls Sie noch keinen Account für das SyncroSupply-Portal haben, können Sie hier einen neuen Account anlegen.

SyncroSupply

Bitte melden Sie sich an

Benutzer

Passwort

 Deutsch  English  Français

Anmelden

[Impressum / Datenschutz](#)

Sollten Sie Probleme mit Ihrer Anmeldung haben, wenden Sie sich bitte an carrierportal-support@inform-software.com.

[Passwort vergessen?](#)

[Noch keinen Account: Spedition registrieren](#)

Hier alle Felder, die mit einem * gekennzeichnet sind, ausfüllen und mit „weiter“ bestätigen.

Spedition registrieren


Deutsch


English


Français

Benutzerdaten

Name:*

@Email:*

Telefonnummer:*

Passwort:*

Firmendaten

Firmenname:*

Land:*

Bundesland:

Postleitzahl:*

Stadt:*

Straße:*

Zeitzone:*

(UTC +01:00) Europe/Berlin
x ▼

Auf der nächsten Seite die Nutzungsbedingungen akzeptieren und über „**Account erstellen**“.

Danach wird eine Bestätigungsmail an die bei der Anmeldung angegebene E-Mailadresse verschickt.

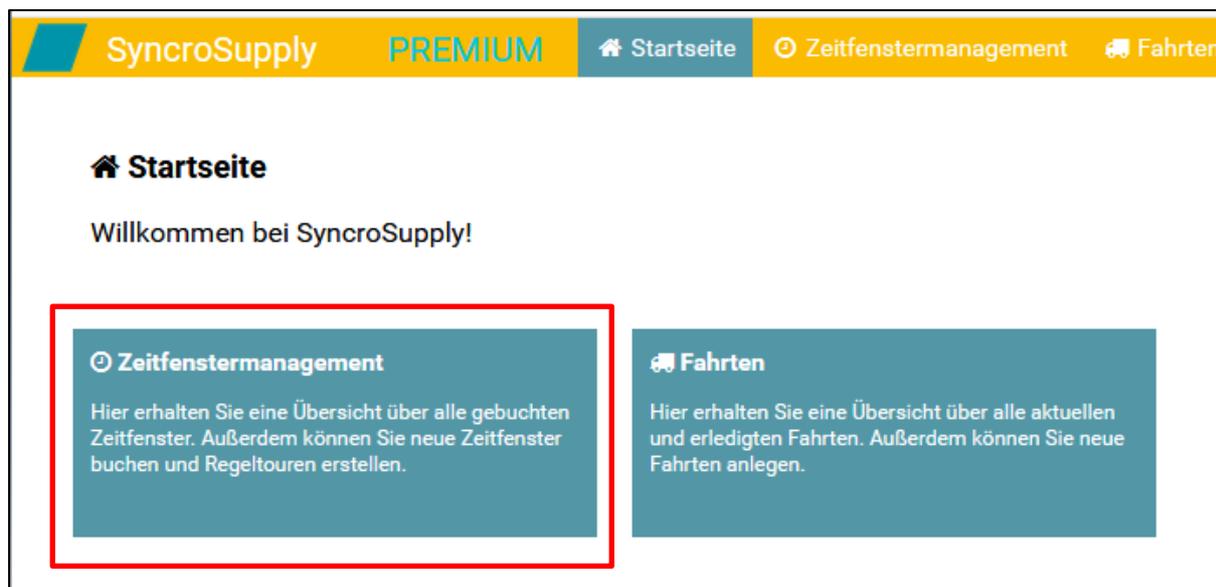
Spedition registrieren

Registrierung erfolgreich. Wir haben Ihnen eine Email mit einem Aktivierungslink geschickt. Bitte nutzen Sie diesen Link, um Ihren Account freizuschalten.

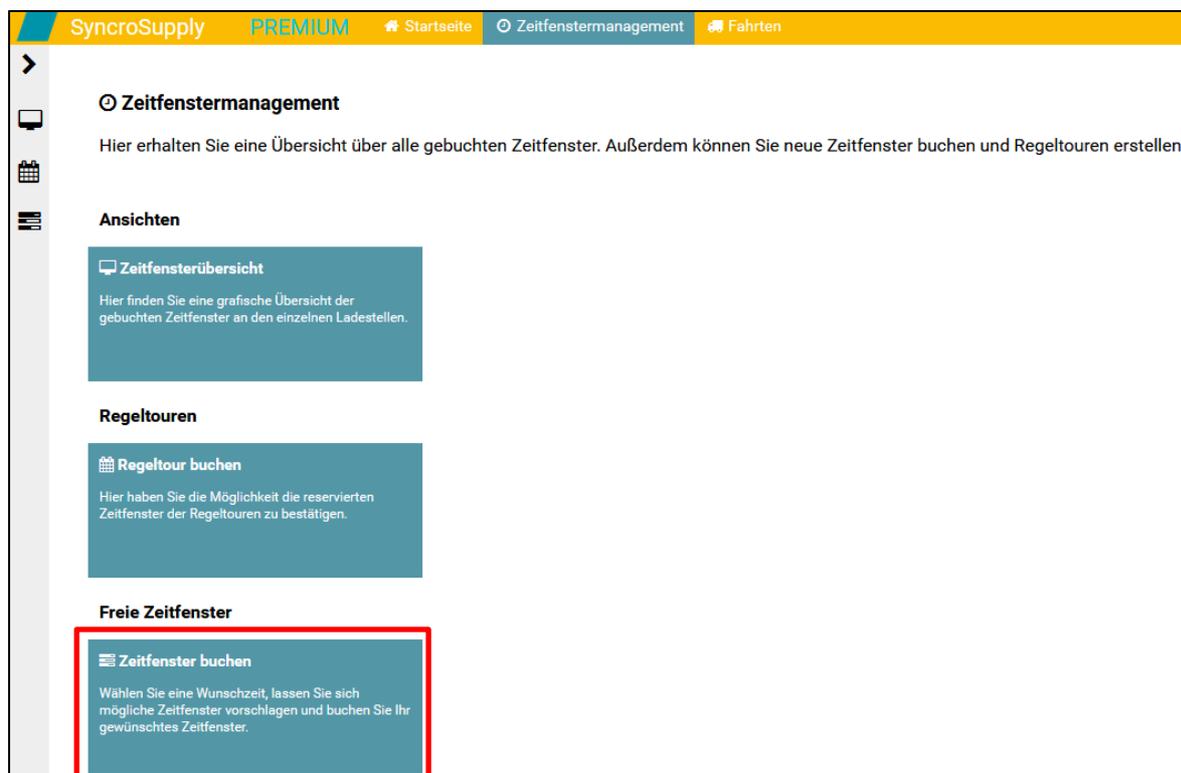
Über den Link in der E-Mail wird die Registrierung abgeschlossen.

Damit Sie bei uns Zeitfenster buchen können, füllen Sie bitte die beigefügte bzw. Ihnen separat zugesandte Excelliste mit Ihren Daten aus und senden uns diese zurück. Im Anschluss erhalten Sie von uns (SyncroSupply) einen Freischaltungslink.

Nach erfolgreicher Anmeldung im System, gelangen Sie auf die Maske „**Startseite**“, in welcher Sie Ihre Zeitfenster buchen können.



Durch Klicken auf den Button „**Zeitfenstermanagement**“ finden Sie die Übersicht der Buchungsmaske vor.



Bitte wählen Sie eine **Relation** aus, anschließend öffnet sich ein neuer Dialog.

Zeitfenster buchen

Relation:

Hier müssen alle weiteren Daten zur Fahrt eingetragen werden.

Allgemeine Fahrtdaten

Buchungsinformationen

Allgemeine Fahrtdaten	
Fahrttyp:	Pallets
Spedition:	<input type="text"/>
Bestellnr.(45.)/ Auslieferungsnr. (80.):	<input type="text" value="*Bestellnummer / Auslieferungsnummer einfügen"/>
Gefahrgut:	<input type="checkbox"/>
Bemerkung:	<input type="text" value="Bemerkung einfügen"/>

Fahrttyp und **Spedition** sind vordefiniert und werden automatisch gefüllt.

Unter **Referenz** muss die Ladereferenz **8XXXXXX** (bei Abholungen) bzw. die Bestellnummer **45XXXXXXXX** (bei Anlieferungen) angegeben werden. Haben Sie mehrere Referenznummern, bitte die erste unter **Referenz** und die weiteren in dem Feld **Bemerkungen** eintragen.

Bitte vergewissern Sie sich, dass die eingetragene Referenz auch stimmt. Es sollten Tippfehler vermieden werden, da die Zeitfenster sonst nicht direkt zugeordnet/gefunden werden können!

Fahrzeug- und Fahrerdaten

Fahrzeug- und Fahrerdaten			
Kennzeichen:	<input type="text"/>	Kennzeichen Trailer:	<input type="text"/>
Name Fahrer:	<input type="text"/>	Fahrzeugtyp:	<input type="text"/>
Sprache Fahrer:	<input type="text"/>	Mobilnummer:	<input type="text"/>

Hier muss das Kennzeichen des Fahrzeugs, für welches das Zeitfenster gebucht werden soll, eingetragen werden. Ebenfalls ist es möglich, die Daten des Fahrers einzutragen, dies ist aber nicht zwingend erforderlich.

Be-/Entladestellen und Ladungsinformationen

Be-/Entladestellen und Ladungsinformationen			
Be-/Entladestelle	Ladungstyp	Ladeinheit	Lademenge
* <input type="text"/>	* <input type="text" value="Entladung"/>	* <input type="text" value="Europalette"/>	* <input type="text"/>
+			

An dieser Stelle müssen die Informationen zur Ladung eingegeben werden, damit der LKW zur richtigen Ladestelle geroutet werden und auch ein entsprechendes Zeitfenster berechnet werden kann.

Bei Be-/Entladestelle: bei Anlieferungen muss ausgewählt werden, ob es sich um eine Anlieferung loser Ware, Verpackung oder palettierte Ware handelt. Zudem ist zu unterscheiden, ob die Anlieferung für die Josera GmbH & Co. KG (Agrar) oder für die Josera petfood GmbH & Co. KG (Heimtier) ist.

Bei Abholungen ist „**Loading Finished Goods**“ auszuwählen

Ladungstyp: Hier muss angegeben werden, ob es sich um eine Beladung oder Entladung handelt

Ladeinheit: Bei Palettenware (Be- oder Entladung) ist immer „**Europalette**“ auszuwählen.

Bei Anlieferungen die Lose geliefert werden, muss das Material anhand der Materialnummer (kann der Bestellung entnommen werden) ausgewählt werden.

Lademenge: Bei Palettenware ist die Anzahl der Paletten, die geliefert bzw. abgeholt werden, anzugeben.

Bei Anlieferungen, die lose Menge in Tonnen.

Für alle drei Bereiche gilt, Pflichtfelder sind mit einem * gekennzeichnet.

Wenn diese richtig eingegeben wurden, kommt man über den Button Weiter in die nächste Maske.

Hier sehen Sie nochmal die von Ihnen eingegeben Buchungsinformationen.

Bei **Zeitfenster** können Sie Ihre Fahrtdatum und die geplante Ankunftszeit auswählen.

Buchungsinformationen

Fahrtyp: Pallets	Spedition: Test-Spediteur		
Bestellnr.(45.)/ Auslieferungsnr. (80.): 80000000	Gefahrgut: <input type="checkbox"/>		
Be-/Entladestelle: Loading / Finished Goods	Ladungstyp: Entladung	Ladeeinheit: -Europalette / Palette	Lademenge: 33

Zeitfenster

Fahrtdatum: *	<input type="text" value="14.12.2020"/>		Wunschzeit: *	<input type="text" value="10:00"/>	Vorschläge erzeugen
---------------	---	--	---------------	------------------------------------	--

Klicken Sie anschließend den Button „**Vorschläge erzeugen**“.

Anzahl Vorschläge: 5

Wunschdatum	Wunschzeit	Ankunftszeit	Abweichung Wunschzeit (Minuten)	Durchlaufzeit (Minuten)
14.12.2020	10:00	14.12.2020 09:30	-30	45
14.12.2020	10:00	14.12.2020 09:45	-15	45
14.12.2020	10:00	14.12.2020 10:00	0	45
14.12.2020	10:00	14.12.2020 10:15	15	45
14.12.2020	10:00	14.12.2020 10:30	30	45

Hier werden die verfügbaren Zeitfenster für den ausgewählten Liefertag und Lieferzeit (Ankunftszeit) angezeigt. Bei „**Abweichung (in Minuten)**“ sehen Sie wie viele Minuten die Vorschläge von der eingetragenen Wunschzeit abweichen. Bei „**Dauer (in Minuten)**“ wird die geplante Dauer bei uns im Werk angezeigt.

Im unteren Bereich wird das Zeitfenster grafisch dargestellt.

Gebucht wird das Zeitfenster über den Button [Ausgewählten Vorschlag speichern](#)

Jetzt wurde das Zeitfenster gebucht und es werden alle Informationen noch einmal in einer Übersicht angezeigt.

Über den Button **“Fahrtdashboard”** können Sie die gebuchte Fahrt nochmal abgleichen und über den Button **“Fahrtdashboard erstellen”** einen Fahrtdashboard drucken. Mit diesem kann sich der Fahrer bei uns anmelden, sodass die Abwicklung schneller erfolgen kann. Des Weiteren benötigt der Fahrer die unter **„Referenz“** und evtl. **„Bemerkung“** eingetragenen Abhol- bzw. Liefernummern.

ACHTUNG!!!! Der Fahrtdashboard ersetzt keinesfalls den Lieferschein!

Bereits gebuchte Fahrten ändern

The screenshot shows the SyncroSupply PREMIUM dashboard. The top navigation bar includes 'SyncroSupply PREMIUM', 'Startseite', 'Zeitfenstermanagement', and 'Fahrten'. The main content area is titled 'Startseite' and says 'Willkommen bei SyncroSupply!'. There are two main menu items: 'Zeitfenstermanagement' and 'Fahrten'. The 'Fahrten' item is highlighted with a red border. The 'Fahrten' description reads: 'Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle aktuellen und erledigten Fahrten. Außerdem können Sie neue Fahrten anlegen.'

The screenshot shows the 'Fahrten' dashboard. The title is 'Fahrten' and the description is 'Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle aktuellen und erledigten Fahrten. Außerdem können Sie neue Fahrten anlegen.' There are five main menu items: 'Fahrtensuche', 'Fahrt anlegen', 'Aktuelle Fahrten', 'Erledigte Fahrten', and 'Aktuelle Fahrten'. The 'Aktuelle Fahrten' item is highlighted with a red border. The 'Aktuelle Fahrten' description reads: 'Erhalten Sie eine Übersicht über Ihre noch nicht erledigten Fahrten und schauen Sie sich die Details der Fahrten an.'

Über „**Aktuelle Fahrten**“ bekommen Sie alle Fahrten angezeigt die noch nicht in Bearbeitung sind. Durch „Doppelklick“ auf die entsprechende Fahrt gelangen Sie in die Übersicht und können über den Button

Bearbeiten: die Fahrzeug und Fahrerdaten ändern (bis 12 Stunden vorher möglich)

Neu Einplanen: ein neues Zeitfenster generieren und buchen (bis 3 Stunden vorher möglich)

Fahrt stornieren: diese Fahrt komplett löschen

Zudem werden hier auch alle Statusänderungen die diese Tour betreffen angezeigt.

Bei Problemen mit der Zeitfensterbuchung, können Sie sich gerne an folgende E-Mailadresse wenden: s.beck@josera-erbacher.de